



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

14.02.2022 № 33-п

г. Петропавловск-Камчатский

Об образовании в Министерстве цифрового развития Камчатского края Рабочей группы «ТЕЛЕКОМ» по улучшению инвестиционного климата в Камчатском крае по направлению Национального рейтинга

В соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 Протокола заседания 26.01.2022 Организационного штаба по улучшению инвестиционного климата в Камчатском крае от 08.02.2022 № Пр-01-26

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать в Министерстве цифрового развития Камчатского края Рабочую группу «ТЕЛЕКОМ» по улучшению инвестиционного климата в Камчатском крае по направлению Национального рейтинга (далее – Рабочая группа) в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе «ТЕЛЕКОМ» по улучшению инвестиционного климата в Камчатском крае согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Определить Батурина Виталия Александровича (Батурин В.А.), заместителя Министра – начальника отдела инфраструктуры связи Министерства цифрового развития Камчатского края, должностным лицом, ответственным за организацию работы по реализации мероприятий по улучшению качества в Камчатском крае и достижению показателей Камчатского края «В1.3 Удовлетворенность качеством телекома» в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

4. Батурина В.А.:

1) сформировать план работы Рабочей группы на 2022 год, в том числе, с учетом проблемных вопросов, обозначенных представителями деловых

объединений предпринимателей Камчатского края, копию плана направить в адрес заместителя Председателя Правительства Камчатского края Морозовой Ю.С.;

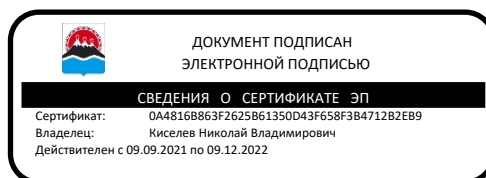
2) обеспечить проведение заседаний Рабочей группы с обязательным участием предпринимательского сообщества не реже одного раза в две недели;

3) обеспечить на постоянной основе взаимодействие с представителями бизнес-сообщества с целью получения обратной связи по вопросам инвестиционной деятельности и Национального рейтинга;

4) обеспечить не реже одного раза в неделю информирование предпринимательского сообщества о достигнутых результатах работ, в том числе посредством размещения материалов в официальных аккаунтах Министерства цифрового развития Камчатского края с указанием положительного влияния события инфоповода на состояние инвестиционного климата в Камчатском крае.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.В. Киселев

Приложение 1
к приказу Министерства цифрового
развития Камчатского края
от 14.02.2022 № 33-п

Состав

Рабочей группы «ТЕЛЕКОМ» по улучшению инвестиционного климата
в Камчатском крае по направлению Национального рейтинга
(далее – Рабочая группа)

- | | |
|---|--|
| КИСЕЛЕВ
Николай Владимирович | – Министр цифрового развития Камчатского края,
председатель Рабочей группы; |
| БАТУРИН
Виталий Александрович | – заместитель Министра – начальник отдела
инфраструктуры связи Министерства цифрового
развития Камчатского края, заместитель
председателя Рабочей группы; |
| МАКСИМОВ Валерий
Владимирович | – главный специалист отдела инфраструктуры
связи Министерства цифрового развития
Камчатского края, секретарь Рабочей группы; |
| Члены Рабочей группы:
БАЖУТИН
Олег Евгеньевич | – технический директор ООО «ИнтерКамСервис»
(по согласованию); |
| БЕЛКИНА
Анна Юрьевна | – директор Камчатского регионального отделения
Дальневосточного филиала ПАО «Мегафон»
(по согласованию); |
| БОБЫЛЕВ
Александр Владимирович | – технический директор филиала ПАО
«Мобильные ТелеСистемы» в Камчатском крае
(по согласованию); |
| ЖЕРНОВ
Роман Викторович | – технический директор Камчатского филиала
ООО «Т2 Мобайл» (по согласованию); |
| КОВЫЛКОВ
Сергей Васильевич | – инженер отдела развития энергетики КГКУ
«Региональный центр развития энергетики
и энергосбережения» (по согласованию); |
| КУЛАКОВ
Алексей Викторович | – директор Камчатского филиала ПАО
«Ростелеком» (по согласованию); |

- ЛЕБЕДЕВ
Сергей Владимирович – Министр по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края (по согласованию);
- ПОЛИЩУК
Алексей Дмитриевич, – заместитель Главы Камчатского представительства АО «Сатис-ТЛ-94» (по согласованию);
- РЯБЦЕВ
Константин Александрович – генеральный директор ООО «ИнтерКамСервис» (по согласованию);
- САВЧЕНКО
Алексей Викторович – директор Камчатского отделения ПАО «ВымпелКом» (по согласованию);
- СЕДИНА
Людмила Анатольевна – начальник отдела архитектуры и градостроительства Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края (по согласованию);
- ХАЗАРАДЗЕ
Роман Автандилович – исполнительный директор ООО «ИнтерКамСервис» (по согласованию);
- ЧЕРНЕЦОВ
Иван Александрович – директор Камчатского филиала ООО «Т2 Мобайл» (по согласованию).

Положение
о работе Рабочей группы «ТЕЛЕКОМ» по улучшению
инвестиционного климата в Камчатском крае

1. Общие положения

1. Рабочая группа «ТЕЛЕКОМ» по улучшению инвестиционного климата в Камчатском крае (далее – Рабочая группа) создается в Министерстве цифрового развития Камчатского края (далее – Министерство) в целях организации работы и реализации мероприятий по улучшению качества в Камчатском крае и показателей Камчатского края «В1.3 Удовлетворенность качеством телекома» в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее – Национальный рейтинг).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в Министерстве в целях улучшения качества инвестиционного климата на территории Камчатского края и показателей Камчатского края в Национальном рейтинге в сфере инфраструктуры связи.

3. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом Министерства цифрового развития Камчатского края.

4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные функции Рабочей группы

5. Основными функциями Рабочей группы являются:

1) анализ возможности внедрения лучших практик улучшения инвестиционного климата в Камчатском крае в сфере инфраструктуры связи;

2) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, ресурсоснабжающими организациями, инвесторами и экспертами, а также иными предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

3) разработка проектной документации и Дорожных карт по соответствующим направлениям, включая выработку предложений по ответственным исполнителям, показателям эффективности, срокам и ресурсам;

4) реализация соответствующих проектов и Дорожных карт,

мониторинг и контроль хода исполнения мероприятий в установленные сроки;

5) анализ причин невыполнения запланированных проектов и мероприятий в установленные сроки и причин не достижения целевых значений индикаторов и показателей эффективности выполнения проектов и мероприятий соответствующих Дорожных карт;

6) формирование и выработка предложений по уточнению параметров проектов и мероприятий Дорожных карт;

7) выработка предложений по изменениям регионального законодательства и иных нормативных правовых актов, необходимых для успешной реализации проектов;

8) информирование Организационного штаба и Проектного офиса о ходе и результатах исполнения проектов и мероприятий Дорожной карты.

3. Регламент деятельности Рабочей группы

6. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы – Министр цифрового развития Камчатского края, назначенный по решению председателя Организационного штаба – Губернатора Камчатского края.

7. Руководитель Рабочей группы вправе делегировать свои полномочия, предусмотренные настоящим Положением, заместителю руководителя Рабочей группы – заместителю Министра – начальнику отдела инфраструктуры связи Министерства (члену Проектного офиса).

8. В состав Рабочей группы входят: руководители (представители руководителей) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководители (представители руководителей) органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, руководители (представители руководителей) естественных монополий и специализированных организаций, отвечающих за соответствующие направления Дорожных карт, представители общественных объединений предпринимателей Камчатского края, предприятий и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми Рабочей группой вопросами;

9. Заседания Рабочей группы проводятся по решению ее руководителя, но не реже одного раза в месяц. Члены Рабочей группы вправе вносить предложения о проведении заседания и предлагать повестку заседания.

10. Руководитель Рабочей группы:

1) осуществляет планирование проектов и мероприятий Дорожных карт по направлению Национального рейтинга «Телеком»;

2) обеспечивает организацию и контроль работы Рабочей группы, ведет заседания;

3) назначает дату и утверждает повестку заседания Рабочей группы;

4) формирует ежегодный план заседаний Рабочей группы;

5) определяет руководителей проектов, состав команд проектов;

6) выполняет роль координатора соответствующих проектов;

7) обеспечивает и организует реализацию соответствующих проектов и Дорожных карт по сфере полномочий и (или) отраслевому направлению, направленных на достижение результатов и целевых показателей, в соответствии с указанными сроками;

8) осуществляет анализ причин невыполнения запланированных проектов и мероприятий в установленные сроки и причин не достижения целевых значений индикаторов и показателей эффективности выполнения проектов и мероприятий Дорожных карт;

9) обеспечивает информирование Организационного штаба и Проектного офиса о ходе и реализации мероприятий Дорожных карт и проектов по соответствующему направлению;

10) осуществляет организацию, разработку и внесение необходимых изменений в соответствующие проекты и Дорожные карты по отраслевому направлению;

11) представляет отчет председателю Организационного штаба о ходе реализации мероприятий соответствующих проектов и (или) Дорожных карт;

12) осуществляет утверждение изменений по проекту (мероприятию), не влияющие на сроки и содержание контрольных событий соответствующей Дорожной карты.

11. Руководитель проекта, назначенный из числа участников Рабочей группы:

1) осуществляет оперативное руководство проектом;

2) осуществляет информирование Рабочей группы (в случае необходимости Организационный штаб) о ходе и результатах исполнения проектов и мероприятий соответствующих Дорожных карт;

3) совместно с Координатором проектов Рабочей группы готовит запросы на изменение проектной документации.

4) оказывает административную и методологическую поддержку участникам Рабочей группы и исполнителям;

5) готовит проектные документы, отчеты по проекту, по реализации Дорожной карты;

6) корректирует и согласует проектную документацию;

7) организует подготовку совещаний Рабочей группы и ведет протокол заседания;

8) оказывает помощь руководителю Рабочей группы при решении отдельных задач.

12. Участники проектов отвечают за оперативное исполнение соответствующих мероприятий Дорожной карты, выполняют задачи Рабочей группы, готовят отчеты по выполненным контрольным событиям, осуществляют планирование мероприятий Дорожной карты.

13. Результаты заседания Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем Рабочей группы и не позднее 3 (трех) рабочих дней направляется членам Рабочей группы и заинтересованным лицам.

14. Члены Рабочей группы:

1) лично участвуют в заседаниях Рабочей группы и обсуждении рассматриваемых вопросов;

2) выступают с докладами о реализации соответствующих мероприятий Дорожных карт на заседаниях Рабочей группы;

3) вносят предложения о внеочередном заседании Рабочей группы и (или) включении в повестку вопросов к обсуждению;

4) участвуют в выработке и принятии решений Рабочей группы.

15. Ответственный секретарь Рабочей группы:

1) готовит документы, а также проекты повесток и решений для заседания Рабочей группы, обеспечивает ведение протокола заседаний;

2) организует документооборот, контроль за выполнением решений Рабочей группы и поручений руководителя Рабочей группы и его заместителя;

3) организует участие в заседаниях Рабочей группы членов Рабочей группы и приглашенных лиц.